

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ОПОП по профессии  
54.01.20 Графический дизайнер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер  
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 Графический дизайнер.

Разработчики:

Пермякова Е. Н. - преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледжа

Рекомендована к использованию:

Шишкин В.А. Генеральный директор ООО «Типография «Премиум – Пресс»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Рабочая программа профессионального модуля– является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения <i>(В соответствии с Приказом № 747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрирован Минюстом России 22 января 2021 г., Регистрационный № 62178).</i>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. <i>(В соответствии с Приказом № 747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрирован Минюстом России 22 января 2021 г., Регистрационный № 62178)</i>

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Код и наименование практического опыта</b>	<b>Код и наименование умений</b>	<b>Код и наименование знаний</b>
<p><b>ПК 3.1.</b> Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн макета.</p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p><b>ПО 1</b> Иметь практический опыт в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации</p>	<p><b>У1</b> уметь выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p><b>У2</b> уметь подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p>	<p><b>З1</b> знать технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p><b>ПК 3.2.</b> Оценивать</p>	<p><b>ПО 1</b> Иметь практический опыт в</p>	<p><b>У2</b> уметь подготавливать документы для проведения</p>	<p><b>З1</b> знать технологии настройки макетов к печати или публикации;</p>

<p>соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)</p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации</p>	<p>подтверждения соответствия качеству печати или публикации; <b>У3</b> уметь осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	<p>технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>
---	---	--	---

<p>культурного контекста.</p> <p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p><b>ПК 3.3.</b> Осуществлять сопровождение печати (публикации)</p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>ПО 1</b> Иметь практический опыт в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации</p>	<p><b>У3</b> уметь осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	<p><b>З1</b> знать технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>



<p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>			
---	--	--	--

<p>антикоррупционного поведения.</p> <p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			
---	--	--	--

<p><b>ОК 10.</b></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>ОК 11.</b></p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>			
--	--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Макс. учебная нагрузка	в т.ч. в форме практ. подготовки	Всего часов	в т.ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
						Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности) часов
						Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК 03.01. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	376	294	226	24	66	150	-		-	108	36
	Всего:	376	294	226	24	216	150	-			108	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МДК 03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации</b>			<b>66</b>	<b>150</b>	<b>4</b>					
<b>III семестр</b>			<b>36</b>	<b>98</b>						
<b>Раздел I Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати в типографии</b>			<b>36</b>	<b>98</b>						
<b>Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов</b>	1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения	Работа 1.0 Формирование файловой системы в компьютере	4	4		У2	31	1.5	1.1, 1.6, 1.7, 3.3	Проверка выполнения работ 1, 2, 3.0
		Работа 2.0 Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)		4						
		Работа 3.0 Работа с различными форматами файлов		6						

<b>Тема 1.2 Макетирование</b>	1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна	Работа 4.О Макеты презентационные	16	8		У2	31	1.2	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.15, 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 3.3	Проверка выполнения работ 4,5, 6.О
		Работа 5.О Макеты коробок		8						
		Работа 6.О Макеты многостраничных изданий		12						
<b>Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати</b>	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.	Работа 7.О Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	10	8		У1, У2, У3	31	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7	Проверка выполнения работ 7,8,9,10.О
		Работа 8.О Подготовка информационных дизайн-макетов к печати		6						
		Работа 9.О Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати		8						
		Работа 10.О Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати		8						
<b>Тема 1.4. Правила подготовки</b>	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	Работа 11.О Подготовка дизайн макетов фирменного	6	6		У1, У2, У3	31	1.1, 1.2, 1.3,	1.1, 1.2, 1.3,	Проверка выполнения

<b>дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати</b>	2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	стиля с использованием данной технологии						1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	1.6, 1.7	работ 11, 12, 13 , 14.О
		Работа 12.О Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии		6						
		Работа 13.О Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии		6						
		Работа 14.О Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии		8						
<b>IV семестр</b>			<b>30</b>	<b>52</b>	<b>4</b>					
<b>Раздел II Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к публикации</b>										
<b>Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к</b>	1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий	Работа 15.О Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	20	6	2	У1, У2, У3	31	1.2, 1.5	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.9	Проверка выполнения работ 15, 16, 17.О
		Работа 16.О Подготовка		6						

<b>публикации в сети интернет</b>	4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	информационных дизайн-макетов к публикации в интернет								
		Работа 17.О Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет		8						
<b>Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</b>	1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	Работа 18. О Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации для электронных устройств	10	6		У1, У2, У3	31	1.2, 1.5	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.9	Проверка выполнения работ 18, 19, 20.О
		Работа 19.О Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации для электронных устройств		6						
		Работа 20.О Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации для электронных устройств		8						
		Работа 21.О Подготовка дизайн		3		У1,	31	1.1,	1.1,	



<b>Тема 1.7. Подготовка к демо-экзамену</b>	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	макета фирменного стиля к печати, к публикации в интернет, к публикации для электронных устройств			У2, У3		1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.9	Проверка выполнения работ 21, 22, 23, 24.О
		Работа 22.О Подготовка дизайн макета многостраничного издания к печати, к публикации в интернет, к публикации для электронных устройств		3					
		Работа 23.О Подготовка информационного дизайн-макета к печати, к публикации в интернет, к публикации для электронных устройств		3					
		Работа 24.О Подготовка дизайн-макета упаковки с использованием данной технологии к печати.		3					

<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работы</b> Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Допечатная подготовка печатных материалов. Подготовка к публикации медиа продуктов		<b>108</b>						Защита отчета по практике
<b>Производственная практика</b>	<b>Виды работы</b> Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): Допечатная подготовка печатных материалов. Подготовка к публикации медиа продуктов		<b>36</b>						Защита отчета по практике
<b>Всего часов</b>		<b>70</b>	<b>294</b>	<b>4</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>									
									<b>Экзамен квалификационный</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

**4.1.1 Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:**  
сплит-системой со следующим оборудованием:

*рабочее место преподавателя:*

- 1.1. персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор,
- 1.2. электронная доска,
- 1.3. лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- 1.4. аптечка первой медицинской помощи,
- 1.5. огнетушитель углекислотный ОУ-1;

*рабочие места обучающихся:*

- 1.6. компьютер в сборе с монитором,
- 1.7. компьютерная мышь,
- 1.8. графический планшет,
- 1.9. компьютерный стол,
- 1.10. стул,
- 1.11. сетевой удлинитель,
- 1.12. корзина для мусора,
- 1.13. коврик для резки.

### **4.1.2 Лаборатория живописи и дизайна**

*Основное оборудование*

- 2.1 Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 2.2 Рабочие места обучающихся.
- 2.3 Экраны (настенные, на штативе).
- 2.4 Цифровой проектор.
- 2.5 Лазерный цветной принтер в формате А4.
- 2.6 Сканер для документов.
- 2.7 Сетевой удлинитель.

- 2.8 Импиджер.
- 2.9 Комплект учебно-методической документации.
- 2.10 Мольберты.

#### *Вспомогательное оборудование*

- 2.11 Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
- 2.12 Рамы, используемые для оформления готовых работ.
- 2.13 Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
- 2.14 Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.
- 2.15 Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.
- 2.16 Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.
- 2.17 Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- 2.18 Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).
- 2.19 Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.
- 2.20 Аптечка первой медицинской помощи.
- 2.21 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **4.1.3 Кабинет художественно-конструкторского проектирования**

#### *Основное оборудование*

- 3.1 Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 3.2 Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- 3.3 ПК СПО общего и профессионального назначения.
- 3.4 Проектор (интерактивная доска).
- 3.5 Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

- 3.6 Наглядные пособия, раздаточный материал.
- 3.7 Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.
- 3.8 Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- 3.9 Аптечка первой медицинской помощи.
- 3.10 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### **4.1.4 Кабинет мультимедийных технологий**

##### *Основное оборудование*

- 4.1 Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 4.2 Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.
- 4.3 Звуковая система.
- 4.4 Звуковой ресивер.
- 4.5 Плазменная панель.
- 4.6 Сканер.
- 4.7 DVD плеер,
- 4.8 Лазерный принтер.
- 4.9 Специализированное ПО.
- 4.10 Компьютеры/ноутбуки.
- 4.11 Комплект учебно-методической документации.

##### *Вспомогательное оборудование*

- 4.12 Аптечка первой медицинской помощи.
- 4.13 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### **4.1.5 Кабинет графических работ и макетирования**

##### *Основное оборудование*

- 5.1 Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 5.2 Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

- 5.3Мультимедийный проектор.
- 5.4Экран.
- 5.5Комплект учебно-методической документации.
- 5.6Нормативная документация.
- 5.7Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

#### *Вспомогательное оборудование*

- 5.8Демонстрационные макеты.
- 5.9Стеллажи для макетов.
- 5.10 Шкафы для наглядных пособий.
- 5.11 Модульные стойки.
- 5.12 Обучающие стенды.
- 5.13 Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- 5.14 Типовые формы проектных заданий.
- 5.15 Коврик для резки.
- 5.16 Аптечка первой медицинской помощи.
- 5.17 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **4.1.6 Кабинет макетирования и 3D-моделирования**

#### *Основное оборудование*

- 6.1Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 6.2Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- 6.3Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).
- 6.4Выделенный канал связи (Интернет).
- 6.53d принтер.
- 6.6Станок для лазерной резки.
- 6.7Станок для фигурного резок пенопласта.
- 6.8ЧПУ станок для моделирования.
- 6.9Комплект учебно-методической документации.
- 6.10 Специализированное ПО.
- 6.11 Компьютеры/ноутбуки.

#### *Вспомогательное оборудование*

- 6.12 Демонстрационные макеты.
- 6.13 Стеллажи для макетов.

- 6.14 Шкафы для наглядных пособий.
- 6.15 Модульные стойки.
- 6.16 Обучающие стенды.
- 6.17 Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- 6.18 Слайды фотоиллюстраций.
- 6.19 Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
- 6.20 Наглядные пособия.
- 6.21 Коврик для резки.
- 6.22 Аптечка первой медицинской помощи.
- 6.23 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**4.1.7 Кабинет Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная:**

*Основное оборудование*

- 7.1 Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- 7.2 Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
- 7.3 Видеопроектор.
- 7.4 Экран.
- 7.5 Плоттер.
- 7.6 МФУ.
- 7.7 Комплект учебно-методической документации.

*Вспомогательное оборудование*

- 7.8 Технические справочники и инструкции.
- 7.9 ГОСТы.
- 7.10 Наглядные пособия.
- 7.11 Резак для бумаги.
- 7.12 Рулонный ламинатор.
- 7.13 Биговщик.
- 7.14 Переплетчик на пластиковую пружину.
- 7.15 Переплетчик на металлическую пружину.
- 7.16 Степлер.
- 7.17 Обрезчик углов.

7.18 Аптечка первой медицинской помощи.

7.19 Огнетушитель углекислотный ОУ-1

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

предоставляется на местах проведения производственной практики (предприятиях, соответствующих профилю и профессиональным компетенциям профессионального модуля).

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 1. Основные источники:

1.1 Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для СПО / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - 2-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2019. - 160 с. (Библиотека)

1.2 Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. (Библиотека)

1.3 Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. - 239 с.- ЭБ АКАДЕМИЯ <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=363155>

### 2. Дополнительные источники:

2.1 Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Образовательная платформа Юрайт URL: <https://urait.ru/bcode/475834>

2.2 Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/475881>

2.3 Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — Текст: электронный // **Образовательная платформа Юрайт.** — URL: <https://urait.ru/bcode/476414>

2.4 Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — Текст:



### **3. Интернет-ресурсы**

3.1 Статьи и новости из области рекламы, маркетинга и PR  
<http://www.advertology.ru/>

3.2 PUBLISH / Дизайн. Верстка. Печать <http://www.publish.ru>

3.3 Портал полиграфической индустрии <https://pechatnick.com/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» является прохождение всех междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: ОП.03 «История дизайна», ОП. 04 «Основы дизайна и композиции, ОП.01 «Основы материаловедения», ОП.08 «Рисунок с основами перспективы», ОП.09 «Живопись с основами цветоведения».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Рисунок с основами перспективы»; «Живопись с основами цветоведения».

